

2021년 건강검진센터 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
점수	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(건강검진센터)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비	✓											10
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리	✓											10
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처		✓										9
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출		✓										9
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		✓										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행	✓											10
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용			✓									7
8	업무지원	업무협조 요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조		✓										9
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력	✓											10
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행		✓										9
총 점			92											

평가자: 부서장 이정희 (서명)

상기 건강검진센터 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 의료정보팀 전산실 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(의료정보팀 전산실)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	개인정보 보호 및 보안	개인정보 보호 관리체계 구축과 조직정비	6											10
2		개인정보 보호 교육 강화		0										9
3		개인정보 보호 파일 정비	0											10
4		개인정보 제3자 제공현황 정비	0											10
5		개인정보처리 위탁현황 정비와 총괄 관리·감독	0											10
6	교육	직원필수 교육 이수	0											10
7	전산 서버장비관리	서버 운영 관련 모니터링 정기 점검		0										9
8		서버 환경 관련 모니터링 정기 점검		0										9
9	전산시스템 관리	의료정보시스템 기능 개선 지원	0											10
10		의료정보시스템 환경 기술 지원	0											10
총 점														99

평가자: 부서장

상기 의료정보팀 전산실 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 심사청구팀 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수 ↓			B 우 수 ↓			C 보 통 ↓			D 미 흡 ↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주제어	평가문항	(원무과 심사청구팀)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	평가관리	의료질 평가 세부평가 자료 확인 관련부서 공지	o											10
		각종 평가 제출자료 취합, 누락 없이 관리	o											10
		적정성 평가 시행계획 공지 및 진료과 교육			o									8
		운영평가를 통해 진료의 진료적정성 개선				o								7
2	직무만족도 향상	업무분장에 따른 매뉴얼 근간 정립	o											10
		직무교육 및 보수교육을 통한 역량 증진	o											10
3	청구일정 단축	익월 말일 이전 청구스케줄 개선					o							6
		청구금액 빠른 순환율로 경영의 효율화 도모					o							6
4	삭감률 관리	진료과 피드백 및 부서원과 정보 공유	o											10
		입원·외래 삭감률 0.5%미만 유지				o								6
총 점														83

평가자: 부서장 김경훈

상기 진료지원과(심사청구팀) 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 의료정보팀 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(원무과 의료정보팀)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	의무기	의무기록 보관, 유지관리 효율성			○									8
2	록관리	의무기록 서식 관리 적정성			○									8
3	교육	직원필수, 직무관련 교육 이수		○										9
4	퇴원분	의무기록 정질, 정량 분석 적합성		○										9
5	석 및	진단명 검토 및 질병코딩 적합성	○											10
6	미비													
7	관리													
8	부서	부서운영 목표 충실성		○										9
9	운영	업무개선활동		○										9
10	지표	지표관리 선정 적합성		○										9
	관리	지표관리 개선계획 수립여부		○										9
		지표관리 개선활동 실행여부	○											10
총 점			92											

평가자: 부서장 김경훈

상기 원무과 의료정보팀 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 약제과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

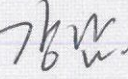
부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주제어	평 가 문 항	(약제과)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	교육	약제과 직원 직무교육	0											10
		의료진 의약품 관련 교육	0											10
2	부서운영	원내 직원교육 수료	0											10
		부서운영 목표 충실성	0											10
		업무개선 활동		0										9
		비용절감 및 수익창출	0											10
		인력 및 직무 배치 적정성	0											10
		의료장비 효율적 운용		0										9
		고객만족도	0											10
3	지표관리	지표관리 활동	0											10
총 점			98											

평가자: 부서장 강 남  (서명)

상기 약제과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 영양팀 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(영양팀)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비		○										9
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리		○										9
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처	○											10
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출		○										9
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		○										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행		○										9
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용		○										9
8	업무지원	업무협조 요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조	○											10
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력	○											10
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행	○											10
총 점			94											

평가자: 부서장 안계화

상기 영양팀 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 외래간호과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(외래간호과)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	공공의 료 강화	취약계층 수술지원 사업 협조	6											10
2		고객만족 CS 호라동		6										9
3		예약문자 안내 및 HAPPY CALL 서비스	6											10
4		대기시간 단축 활동	6											10
5	내부 역량강 화	간호인력 적정관리	6											10
6		직무역량 강화 교육	6											10
7		3주기 의료기관 인증 획득	6											10
8		질향상(QI) 활동		6										9
9		통계 관리		6										9
10	표준화	간호업무 표준화 및 개선으로 효율성 증가	6											10
총 점														97

평가자: 부서장 전정옥 (서명)

상기 외래간호과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 원무과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(원무과)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비		0										9
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리	0											10
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처		0										9
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출		0										9
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		0										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행	0											10
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용		0										9
8	업무지원	업무협조 요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조	0											10
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력		0										9
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행	0											10
총 점			94											

평가자: 부서장 김덕환

상기 원무과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 병동간호과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(병동간호과)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	공공 의료 확충	감염병 전담병원의 역할 수행	✓											10
2		시설·장비 현대화 사업		✓										9
3	내부 역량 강화	간호인력 확보	✓											10
4		팀별 자체 직무교육		✓										9
5		질향상(QI) 활동	✓											10
6		지표관리	✓											10
7		친절모니터링 및 평가회	✓											10
8		팀별자체 CS 교육	✓											10
9		Happy Call	✓											10
10		3주기 의료기관 인증 획득	✓											10
총 점														98

평가자: 부서장 이경옥 017(병동)

상기 병동간호과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 재무과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(재무과)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비	0											10
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리		0										9
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처	0											10
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출		0										9
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		0										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행	0											10
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용	0											10
8	업무지원	업무협조요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조	0											10
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력		0										9
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행	0											10
총 점														96

평가자: 부서장 윤재준

(서명)

상기 재무과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 공공의료지원센터 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수 ↓			B 우 수 ↓			C 보 통 ↓			D 미 흘 ↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(공공의료지원센터)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비		△										9
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리		0										9
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처	0											10
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출	0											10
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		0										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행	0											10
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용		0										9
8	업무지원	업무협조 요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조		0										9
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력		0										9
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행	0											10
총 점														94

평가자: 센터장 주한택 (서명)

상기 공공의료지원센터 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 영상의학과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수 ↓			B 우 수 ↓			C 보 통 ↓			D 미 흡 ↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
2단계 점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주제어	평가문항	(영상의학과)												점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0		
1	장비보강	MRI장비보강 현대화사업 구매 진행		✓										9	
2	장비보강	Portable DR구매 계획(호흡기센터)			✓									8	
3	보건사업	공공보건의료 사업		✓										9	
4	장비관리	일반의료장비 정도관리			✓									8	
5	장비관리	특수의료장비 정도관리		✓										9	
6	장비관리	의료영상장비 정기검사			✓									8	
7	업무향상	필수 법정보수교육 관리			✓									8	
8	업무향상	의료기기 사용자 교육		✓										9	
9	업무향상	방사선작업종사자 안전관리 교육		✓										9	
10	업무향상	월별 자체 실무화 교육		✓										9	
11	업무관리	연차 사용 계획			✓									8	
12	업무적응	신규 입사 직원을 위한 멘토링		✓										9	
13	건강관리	방사선피폭선량 측정 및 건강검진			✓									8	
14	건강관리	방사선 보호구 착용 및 관리			✓									8	
15	평가관리	인증평가관리			✓									8	
16	고객지향	친절서비스 계획			✓									8	
17	환경개선	환자 대기 공간 개선 사업		✓										9	
18	자산운용	비용 절감 계획		✓										9	
총 점															153

평가자: 부서장 박 기 수 (인)

상기 영상의학과 평가에 대해서 확인합니다

2022 년 1 월 6 일

※ 평가범위: 상(90%), 중(89~70%),하(70% 미만), 미해당

※ 상기 평가결과는 해당 전문의와 공유하여 환자의 안전과 의료의 질적 향상을 도모한다.

2021년 진단검사의학과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(진단검사의학과)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	자산관리	재고자산 작성		✓										9
2	장비관리	예방점검표 작성		✓										9
3	QI관리	혈당검사기(POCT) 운영 및 질관리		✓										9
4	정도관리	외부정도관리	✓											10
5		내부정도관리	✓											10
6	지표관리	CVR	✓											10
7		조직병리검체처방 오류율	✓											10
8		수혈혈액취소처방율	✓											10
9	교육	신입직원교육		✓										9
10		보수교육		✓										9
총 점														95

평가자: 부서장 김동철 (서명)

상기 진단검사의학과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 감염관리실 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(감염관리실)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	감 염 관 리 사 업	감염관리위원회 운영	✓											10
2		감염규정 관리 및 감시		✓										9
3		모니터링 및 법정감염병 관리	✓											10
4		직원감염관리	✓											10
5		직원교육 관리, 감염관리실직원 교육	✓											10
6		감염관리실지료 관리;		✓										9
7		감염관리 주간행사 관리	✓											10
8		위기대응 훈련 실시 및 관리	✓											10
9		항균제 내성률 관리	✓											10
10		소식지 발행	✓											10
총 점			98											

평가자: 부서장 류경희

상기 감염관리실 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 총무과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(총무과)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비	✓											10
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리	✓											10
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처		✓										9
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출	✓											10
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		✓										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행		✓										9
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용	✓											10
8	업무지원	업무협조 요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조	✓											10
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력		✓										9
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행		✓										9
총 점														95

평가자: 부서장 최희정

(서명)

상기 총무과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 적정관리실 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(적정관리실)											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	사전예측	업무에 대하여 미래를 예측하고 사전에 대비		✓										9
2	고객지향	고객의 입장에서 업무를 처리		✓										9
3	환경대응	외부 환경의 변화에 적극적으로 대처	✓											10
4	마감준수	요청 자료에 대해 시일에 맞추어 제출	✓											10
5	고충처리	직원의 고충사항을 최대한 개선하려고 노력		✓										9
6	목표관리	년초 목표설정을 합리적으로 수립 및 시행	✓											10
7	자산운용	병원의 자산, 비품 등을 효율적으로 운용		✓										9
8	업무지원	업무협조 요청시 업무의 범위 내에서 최대한 협조		✓										9
9	업무개선	비효율적인 업무제도 등의 개선을 위하여 노력	✓											10
10	공 정 성	업무를 엄격, 공정하게 수행	✓											10
총 점														95

평가자: 부서장 권정미 (인)

상기 적정관리실 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 심장내과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대		○									9
2	〃	외래환자		○									9
3	〃	입원환자				○							7
4	〃	의무기록완성률		○									9
5	〃	협의진료회신율	○										10
6	〃	수술건수				○							7
7	〃	검사건수	○										10
8	〃	판도건수	○										10
9	교육	질향상	○										10
10	〃	환자안전	○										10
총 점			91										

평가자: 부서장 주신영 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 재활의학과 업무수행 평가

◎ 평가 양식으로 부서 평가 시행

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	(재활의학과)											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	수익증대	수익증대		0										9
2		예산절감	0											10
3	인증준비	장비일일 안전점검	0											10
4		감염예방 교육	0											10
5		안전사고 낙상예방		0										9
6	교육활동	직무교육 시행	0											10
7		직원친절 교육실시	0											10
8		원내교육 보수교육 QI활동		0										9
9	근무환경 개선	합법청구		0										9
10		cpm치료 개선	0											10
총 점			96											

평가자: 부서장 김용기

상기 재활의학과 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 정형외과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대	6										10
2	〃	외래환자	0										10
3	〃	입원환자		0									9
4	〃	의무기록완성률	0										10
5	〃	협의진료회신율	0										10
6	〃	수술건수		0									9
7	〃	검사건수	0										10
8	〃	판도건수		0									9
9	교육	질향상	0										10
10	〃	환자안전	0										10
총 점			97										

평가자: 부서장 김태원, 이준열 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 산부인과 업무수행 평가

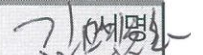
부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	진료	진료수익증대		0										9
2	〃	외래환자		0										9
3	〃	입원환자					0							6
4	〃	의무기록완성률		0										9
5	〃	협의진료회신율	0											10
6	〃	수술건수					0							6
7	〃	검사건수		0										9
8	〃	판도건수	0											10
9	교육	질향상	0											10
10	〃	환자안전	0											10
총 점														88

평가자: 부서장 김명찬 

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 혈액종양내과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	진료	진료수익증대		0										9
2	〃	외래환자		0										9
3	〃	입원환자			0									8
4	〃	의무기록완성률		0										9
5	〃	협의진료회신율		0										9
6	〃	수술건수				0								7
7	〃	검사건수		0										9
8	〃	판도건수		0										9
9	교육	질향상		0										9
10	〃	환자안전		0										9
총 점			87											

평가자: 부서장 오도연 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 외과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대			0								8
2	〃	외래환자			0								8
3	〃	입원환자					0						6
4	〃	의무기록완성률		0									9
5	〃	협의진료회신율			0								8
6	〃	수술건수					0						6
7	〃	검사건수		0									9
8	〃	판도건수			0								8
9	교육	질향상			0								8
10	〃	환자안전		0									9

총 점

21 24

평가자: 부서장 장재구 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 치과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	진료	진료수익증대	0											10
2	〃	외래환자	0											10
3	〃	입원환자						0						5
4	〃	의무기록완성률	0											10
5	〃	협의진료회신율	0											10
6	〃	수술건수						0						5
7	〃	검사건수		0										9
8	〃	판독건수		0										9
9	교육	질향상		0										9
10	〃	환자안전	0											10
총 점			87											

평가자: 부서장 백기정 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 소화기내과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대		0									9
2	〃	외래환자	0										10
3	〃	입원환자			0								8
4	〃	의무기록완성률		0									9
5	〃	협의진료회신율		0									9
6	〃	수술건수				0							7
7	〃	검사건수		0									9
8	〃	판도건수		0									9
9	교육	질향상	0										10
10	〃	환자안전		0									9
총 점			이윤기 82										

평가자: 부서장 이윤기, 한상훈

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 가정의학과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	진료	진료수익증대		○										9
2	〃	외래환자			○									8
3	〃	입원환자				○								7
4	〃	의무기록완성률		○										9
5	〃	협의진료회신율		○										9
6	〃	수술건수		○										9
7	〃	검사건수		○										9
8	〃	판독건수		○										9
9	교육	질향상	○											10
10	〃	환자안전		○										9
총 점														88

평가자: 부서장 이정선

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 신장내과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대	○										10
2	〃	외래환자	○										10
3	〃	입원환자	○										10
4	〃	의무기록완성률	○										10
5	〃	협의진료회신율		○									9
6	〃	수술건수				○							7
7	〃	검사건수		○									9
8	〃	판독건수	○										10
9	교육	질향상	○										10
10	〃	환자안전	○										10
총 점			95										

평가자: 부서장 서원용

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 신경과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수											
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	점수
1	진료	진료수익증대		✓										9
2	〃	외래환자		✓										9
3	〃	입원환자		✓										9
4	〃	의무기록완성률		✓										9
5	〃	협의진료회신율		✓										9
6	〃	수술건수				✓								7
7	〃	검사건수		✓										9
8	〃	판도건수		✓										9
9	교육	질향상		✓										9
10	〃	환자안전	✓											10
총 점														

평가자: 부서장 백지훈, 김새로미 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 이비인후과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대	0										10
2	〃	외래환자		0									9
3	〃	입원환자				0							6
4	〃	의무기록완성률	0										10
5	〃	협의진료회신율	0										10
6	〃	수술건수		0									9
7	〃	검사건수		0									9
8	〃	판도건수	0										10
9	교육	질향상	0										10
10	〃	환자안전	0										10
총 점			93										

평가자: 부서장 김영수

(서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 비뇨의학과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A 매우 우수			B 우 수			C 보 통			D 미 흡		
	↓			↓			↓			↓		
2단계	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수											점수
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	
1	진료	진료수익증대	✓											10
2	〃	외래환자		✓										9
3	〃	입원환자		✓										9
4	〃	의무기록완성률	✓											10
5	〃	협의진료회신율		✓										9
6	〃	수술건수		✓										9
7	〃	검사건수		✓										9
8	〃	판독건수	✓											10
9	교육	질향상	✓											10
10	〃	환자안전	✓											10
총 점														95

평가자: 부서장 주현택 (서명)

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.

2021년 신경외과 업무수행 평가

부서평가는 부서 자체 평가로 이루어집니다. 자체평가를 시행함으로써 부서의 1년간 운영을 돌아보고 향후 사업을 적절하게 계획함으로써 부서의 역량강화에 힘쓸 수 있습니다. 따라서 본 평가를 하는 데에 앞서서 공정한 판단으로 평정을 해 주시기 바랍니다.

■ 평가척도

1단계	A			B			C			D		
	매우 우수			우 수			보 통			미 흡		
2단계	↓			↓			↓			↓		
	A+	↔A↔	A-	B+	↔B↔	B-	C+	↔C↔	C-	D+	↔D↔	D-
점수	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	0

■ 평가문항

No	주 제 어	평 가 문 항	점 수										
			10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0
1	진료	진료수익증대	✓										10
2	〃	외래환자	✓										10
3	〃	입원환자		✓									9
4	〃	의무기록완성률		✓									9
5	〃	협의진료회신율		✓									9
6	〃	수술건수			✓								8
7	〃	검사건수		✓									9
8	〃	판독건수			✓								8
9	교육	질향상	✓										10
10	〃	환자안전	✓										10
총 점			92										

평가자: 부서장 이경석 배학근

상기 부서 평가에 대해서 확인합니다.

2022년 1월 6일

※ 상기 평가결과는 관련 직원과 공유하여 환자의 안전과 의료의 질 향상을 도모한다.