

## 직원 모집 공고

천안의료원에서는 함께 일할 직원을 모집합니다.

2019년 04월 17일

충청남도천안의료원장

### 1. 모집직종(응시자격) 및 인원

#### ○ 특수검진 간호사

- 근무부서 : 관리부 특수검진팀
- 업무내용 : 출장검진, 특수검진, 건강검진 관련 업무 수행
- 채용인원 : 1명
- 발령직급 : 간호직 7급(6개월간 조건부 기간을 거쳐 근무성적이 양호한 때에는 정규직으로 임용)
- 응시자격 : 간호사 면허증을 취득한 자
- 직무설명서 : 별첨 참조

#### ○ 간호사(경력직)

- 근무부서 : 간호부 병동(병동, 중환자실, 호스피스병동)
- 채용인원 : 20명
- 발령직급 : 간호직 7급(6개월간 조건부 기간을 거쳐 근무성적이 양호한 때에는 정규직으로 임용)
- 응시자격 : 간호사 면허증을 취득한 자
- 직무설명서 : 별첨 참조

### 2. 공통 응시자격

- 천안의료원 인사규정 제18조의 결격 사유가 없는 자.
- 남자의 경우 병역을 필한 자 또는 면제자.
- 성범죄 및 아동학대 관련 범죄전력이 없는 자

### 3. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부 및 접수 : 2019. 04. 17(수) ~ 2019. 04. 26(금)

※ 응시원서는 인터넷 홈페이지([www.camc.or.kr](http://www.camc.or.kr)) 채용정보에서 다운 작성

※ 관련 직무기술서 확인 후 응시원서 작성

※ 본원의 정년은 만 60세로 정년초과시 면접이 불가할 수 있음.

나. 접수장소 : 천안의료원 총무과

우편가능 ⇒ 2019년 04월 26일(금) 17시까지 도착분에 한함.

(토요일 및 공휴일 접수 불가)

우] 31071 충남 천안시 동남구 충절로 537 천안의료원 5층 총무과

다. e-mail 접수 : [rntjd1111@camc.or.kr](mailto:rntjd1111@camc.or.kr)

### 4. 점수 배점표

가. 시험 : 면접전형 100%

나. 응시자격만 확인

| 평가항목<br>(면접전형) | 직장인으로서<br>의기본자세 | 인생사회<br>직업관 | 의사발표의<br>논리성 | 창의력·의지력<br>발전가능성 | 직무관련<br>지식 | 직무수행<br>능력 |
|----------------|-----------------|-------------|--------------|------------------|------------|------------|
| 배점(100점)       | 20              | 20          | 10           | 10               | 20         | 20         |

### 5. 전형방법

○ 서류전형(응시자격여부 확인) → 면접시험 → 신체검사

### 6. 전형일정

가. 면접일정 및 장소 : 2019.04.26. 이후, 개별 통보 예정

나. 최종합격자 발표 : 2019.05.04. 이후, 홈페이지 게시 예정

※ 추후 입사지원인원 및 병원 상황에 따라 변경될 수 있음.

### 7. 응시서류제출

○ 응시원서 1부(본원 소정양식)

○ 자기소개서 1부(본원 소정양식)

※ 응시원서는 직무기술서를 참고하여 성의껏 작성 부탁드립니다.

## 8. 기 타

- 보수 및 복무는 천안의료원 보수규정 및 취업규정에 의거 처우함.
- 국가유공자 예우 또는 지원에 관한 법률 또는 독립유공자 예우에 관한 법률에 의한 취업보호 대상자는 관련 법률에 의거 가점 부여함.
- 기타 채용에 관한 자세한 사항은 천안의료원 총무과(041-570-7014)으로 문의 바람.

< 별첨 1 >

# 면접평정서

| 응시자 성명           |                                             | 응시직종            |               |               |               |               |  |
|------------------|---------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--|
| 평정 사항            | 착안점                                         | 평정척도            |               |               |               |               |  |
|                  |                                             | 최<br>우수<br>(10) | 우<br>수<br>(9) | 보<br>통<br>(8) | 미<br>흡<br>(7) | 불<br>량<br>(6) |  |
| 직장인으로서의<br>기본자세  | 1. 복장은 단정하며 인상자세가 좋은가 ?                     |                 |               |               |               |               |  |
|                  | 2. 예의, 품행 및 성실성                             |                 |               |               |               |               |  |
| 인생·사회·직업관        | 1. 사회와 사물을 보는 눈이 원만하게 발달했는가 ?               |                 |               |               |               |               |  |
|                  | 2. 서류에 휩쓸리지 않을 신념이 있는가?                     |                 |               |               |               |               |  |
| 의사발표의 논리성        | 1. 자신의 의견을 간결·정확하게 충분히 전달하는가 ?              |                 |               |               |               |               |  |
| 창의력 의지력<br>발전가능성 | 1. 자신의 직무를 적극적이고 의욕적이며 발전적인 방향으로 수행할 수 있는가? |                 |               |               |               |               |  |
| 직무관련 지식          | 1. 담당 업무에 대하여 바르게 이해하며 판단이 빠른가?             |                 |               |               |               |               |  |
|                  | 2. 직무수행에 필요한 전문지식의 수준은 어떠한가?                |                 |               |               |               |               |  |
| 직무수행능력           | 1. 담당 업무에 대하여 바르게 이해하며 판단이 빠른가?             |                 |               |               |               |               |  |
|                  | 2. 업무에 대하여 적절한 판단을 내릴 수 있는가?                |                 |               |               |               |               |  |
| 면접위원 서명          |                                             | 점 수 합 계         |               | / 100         |               |               |  |

## [ 천안의료원 입사지원서 ]

| 1. 인적사항     |                                                                                                                                          |      |                                                             |      |  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------|------|--|
| 지원구분        | 신입 (    ), 경력 (    )                                                                                                                     | 지원직무 |                                                             | 접수번호 |  |
| 성명          | (한글)                                                                                                                                     |      |                                                             |      |  |
| 현주소         |                                                                                                                                          |      |                                                             |      |  |
| 연락처         | (본인휴대폰)<br>(비상연락처)                                                                                                                       | 전자우편 |                                                             |      |  |
| 최종학교<br>소재지 | 지역인재 우대시 작성                                                                                                                              | 가점항목 | <input type="checkbox"/> 장애대상 <input type="checkbox"/> 보훈대상 |      |  |
| 추가항목        | <input type="checkbox"/> 지역인재(예:지방대학) <input type="checkbox"/> 기능인재(예:고졸인재) <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 여성과학기술인 |      |                                                             |      |  |

| 2. 교육사항                                                                                 |            |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------|
| * 지원분야 직무기술서를 참고하여 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.                                 |            |      |
| 교육구분                                                                                    | 과목명 및 교육과정 | 교육시간 |
| <input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타 |            |      |
| 직무관련 주요내용                                                                               |            |      |
|                                                                                         |            |      |

| 3. 자격사항                                  |         |      |      |         |      |
|------------------------------------------|---------|------|------|---------|------|
| * 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오. |         |      |      |         |      |
| 자격증명                                     | 발 급 기 관 | 취득일자 | 자격증명 | 발 급 기 관 | 취득일자 |
|                                          |         |      |      |         |      |
|                                          |         |      |      |         |      |

| 4. 경험 혹은 경력사항                                            |      |    |      |      |
|----------------------------------------------------------|------|----|------|------|
| * 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.                          |      |    |      |      |
| 구분                                                       | 소속조직 | 역할 | 활동기간 | 활동내용 |
| <input type="checkbox"/> 경험 <input type="checkbox"/> 경력  |      |    |      |      |
| * 직무활동, 동아리/동호회, 팀 프로젝트, 연구회, 재능기부 등이 주요 직무경험을 서술하여 주십시오 |      |    |      |      |
| 직무관련 주요내용                                                |      |    |      |      |
|                                                          |      |    |      |      |

## 자 기 소 개 서

1. 본원에 지원하게 된 동기와 우리병원에서 어떤 직원이 되고 싶은지 작성해 주시기 바랍니다.

2. [적극적 문제해결] 해결하기 어려운 상황에 직면했을 때 어떤 방법으로 문제를 해결하실지 기술해 주시기 바랍니다.

3. [정확하고 신속한 업무처리 자세] 자신에게 부여된 역할을 수행하기 위해 정확하고 신속하게 업무를 처리하기 위한 본인의 생각을 기술해 주시기 바랍니다.

4. [의사소통능력] 타인 혹은 타 부서와의 효과적인 의사소통을 위해 본인이 생각하는 방법에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

5. 기타 직무와 관련하여 지원자의 장점에 대해 작성해 주시기 바랍니다.

위와 같이 응시원서를 제출하오며 일체 허위 기재 사실이 없음을 확인합니다.

년 월 일

응 시 자 : (서명)

충청남도천안의료원장 귀중

# 개인정보 수집·이용 동의서 (응시자용)

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 성명                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 생년월일                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 주소                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 연락처<br>(휴대전화)                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ① 수집하는<br>개인정보 항목                                                                    | 필수항목 성명, 생년월일, 주소, 연락처(휴대전화), 사진, 성별<br>선택항목 교육사항, 자격사항, 경험·경력사항                                                                                                                                                                                          |
| ② 개인정보의<br>수집 및 이용목적                                                                 | 채용 제한사유 해당여부, 채용심사 관련 확인                                                                                                                                                                                                                                  |
| ③ 개인정보의<br>보유 및 이용기간                                                                 | <b>「채용절차의 공정화에 관한 법률에 따라 채용 종료후<br/>180일 까지」</b>                                                                                                                                                                                                          |
| ④ 개인정보 동의<br>거부 권리 및<br>동의 거부에 따른<br>불이익 내용                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있습니다.</li> <li>■ 다만, 동의하지 않을 경우 일정이 지연되거나 채용심사 대상에서 제외됩니다.</li> <li>■ 채용에 필요한 개인정보는 채용업무 이외의 다른 목적으로 사용되지 않습니다.</li> <li>■ 사진은 부정방지를 위한 본인확인 용도로만 이용됩니다.</li> </ul>                           |
| 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 민감정보의 수집 및<br>이용 동의                                                                  | <p>■ 채용을 위하여 <b>민감정보(장애인정보)</b>를 수집·이용할 수 있습니다.</p> <p>■ 귀하는 민감정보 처리 동의를 거부할 수 있습니다. 동의 거부시 장애인 관련 서비스 제공이 제한될 수 있습니다.</p> <div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 동의함                  <input type="checkbox"/> 동의하지 않음         </div> |
| 20    년       월       일                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 성 명 :                                  (서명)                                          |                                                                                                                                                                                                                                                           |

충청남도 천안의료원장 귀하

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

|                           |    |      |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호                      |    | 접수일자 |
| 청구인                       | 성명 | 수험번호 |
| 주 소                       |    |      |
| 반환장소<br>(주소와 다른<br>경우 기재) |    |      |
| 반환청구서류                    |    |      |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같  
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

충청남도 천안의료원장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

## 직무기술서(간호사)

|         |                                                                                                                                                                                     |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용분야    | 간호사                                                                                                                                                                                 |
| 기관 주요업무 | 충남 북부지역의 공공병원으로 도민의 건강증진에 기여, 적정진료로 양질의 의료서비스 제공<br>나눔봉사단, 만성질환관리사업, 취약계층, 의료사각지대 진료등 공공의료사업 전개<br>주민참여위원회, 상례원 운영위원회 등 도민의 의견을 반영 및 정책수립                                           |
| 직무수행내용  | □ 간호업무: 병동, 특수파트등 전반적인 간호업무                                                                                                                                                         |
| 전형방법    | 서류전형→면접시험→신체검사→임용                                                                                                                                                                   |
| 교육요건    | 간호학에 관련된 학문을 습득한 자                                                                                                                                                                  |
| 필요지식    | □ 기본간호/기본관리 영역<br>□ 성인/모성/아동 간호 영역<br>□ 정신간호/지역사회간호영역<br>□ 보건의약 관계법규 영역 등                                                                                                           |
| 필요기술    | □ 환자의 체온, 맥박, 호흡수 측정 및 기본간호 업무<br>□ 의사의 지시에 따라 투약,처치, 검사등 간호술 제공<br>□ 환자 간호요구를 위한 간호계획을 세우고, 수행한 환자간호 평가<br>□ 환자상태 관찰, 기록, 보고 등 환자간호에 필요한 제반업무<br>□ 전공지식에 근거한 환자간호와 관련된 환자 및 보호자 교육 |
| 직무수행태도  | □ 효과적인 간호 업무 수행을 위한 기본간호 지식 및 기술 필요<br>□ 효과적인 환자진료를 위한 의료진 및 환자와의 소통요구<br>□ 간호사 역할 수행을 위한 협력적 자세 요구                                                                                 |
| 필요자격    | □ 간호사면허증                                                                                                                                                                            |
| 직업기초능력  | □ 빠르게 대처하는 순발력과 판단력<br>□ 의사소통 능력                                                                                                                                                    |

## 직무기술서(특수검진간호사)

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용분야    | 특수검진간호사                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 기관 주요업무 | 충남 북부지역의 공공병원으로 도민의 건강증진에 기여, 적정진료로 양질의 의료서비스 제공<br>나눔봉사단, 만성질환관리사업, 취약계층, 의료사각지대 진료등 공공의료사업 전개<br>주민참여위원회, 상례원 운영위원회 등 도민의 의견을 반영 및 정책수립                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 직무수행내용  | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>(검진수행)</b> 검진자의 건강 증진을 위해 해당 검진항목의 처방이나 규정된 간호 기술에 따라 전문적인 의료 서비스 및 건강 관리와 관련된 제반 업무</li> <li>□ <b>(검진행정관리)</b> 원활한 검진 업무 수행을 위해 요구되는 행정, 물품, 시설 및 환경 관리와 관련된 제반 업무</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |
| 전형방법    | 서류전형→면접시험→신체검사→임용<br>※지원자가 26명이상시 필기시험 시행                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 교육요건    | □ 간호(학)과 졸업자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 필요지식    | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>(검진수행)</b> 의사 처방이나 규정된 간호기술에 따른 치료 지식, 약품의 종류 및 특성, 의료장비별 특성 및 사용법, 질환 별 환자에 대한 매뉴얼, 응급상황에 대처 관련 지식, 보건의약관계 법규, 간호 사정 종류 및 방법에 대한 기초 지식, 수술 및 시술종류와 방법에 대한 기초지식, 성인 간호학, 모성간호학, 아동간호학, 지역사회 간호학, 정신 간호학, 기본 간호학, 간호관리학, 의학용어에 대한 기초지식</li> <li>□ <b>(검진행정관리)</b> 처방전에 대한 전반적인 이해, 의료장비별 특성 및 사용법, 환자 간호업무 우선순위, 약품의 종류 및 특성과 주의사항, 의학용어 관련 영어, 보험처리에 대한 지식(산재환자, 급여환자 등), 민원처리에 대한 해결방법</li> </ul> |
| 필요기술    | <ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>(검진수행)</b> 응급상황에 대처하는 능력, 호흡·맥박·혈압·체온·혈당 측정능력, 투약능력(주사요법, 항암요법, 수혈요법 등), 외국인 환자 관리 및 간호 업무수행에 필요한 외국어 능력, 질환·수술·검사·진료에 대한 환자와 상담하는 능력, 환자 관리 및 교육 능력(투약, 신체검사, 검사결과 알려주기 등), 각종 처치 및 처치 보조기술, 환자 의무기록 확인능력, 우선순위 결정능력, 환자에 대한 간호 사정 능력</li> <li>□ <b>(검진행정관리)</b> 처방전 보관/관리 능력, 의료장비 점검 및 관리능력, 업무보고서 작성능력, 약품·집기 비품 관리능력, 전산시스템 점검, 타 부서와의 진료 업무 조율 능력</li> </ul>                                 |
| 직무수행태도  | ○ <b>(공통)</b> 업무수행 지침 및 준수 준수, 수행하는 업무에 대해 재확인하는 꼼꼼함, 성실하고 꼼꼼한 업무 수행태도, 발생하는 오류에 대해 정직함, 환자에 대한 배려와 친절한 태도, 맡은 업무에 대한 끈기, 협력적인 태도, 칭찬과 질책에 대한 수용적 태도, 지속적으로 자신을 관리하는 태도(시간, 체력, 감정 등), 전문성 향상을 위한 적극적인 학습태도, 환자에 대한 관찰능력                                                                                                                                                                                                                       |
| 필요자격    | □ 간호사 면허증                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 직업기초능력  | □ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |